

[Allegato 1 al PIAO 2023-2025]

COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA
Provincia di Cuneo

**PIANO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
(D.U.P.S.) 2023-2025, COSTITUENTE PIANO DELLA PERFORMANCE.**

OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE.

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZI

SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE - FINANZE - TRIBUTI - ECONOMATO - VIGILANZA -
AGRICOLTURA E COMMERCIO - SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA SCOLASTICO SOCIO-
ASSISTENZIALE

RESPONSABILE

IL SINDACO *ex art.53, comma 23, della legge n.388/2000 e s.m.i.*

ADDETTI

SILLANO ANTONELLA	CAT. D3
SANTORO DANIELA VITTORIA	CAT. C6
DEMARIE SERENA	CAT. C1
ARIONE ROBERTO	CAT.B3

ANNO 2023

Obiettivo n. 1

DIPENDENTI COINVOLTI

SILLANO/SANTORO/DEMARIE

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	Ufficio Segreteria n. delibere/ determine/decreti n. contratti a rep. gestiti n. statistiche	80% della media del triennio precedente
	Ufficio Protocollo- notifiche n. digitalizzazione documenti cartacei/ su numero documenti cartacei pervenuti al protocollo notifiche effettuate/su notifiche pervenute	Almeno 90%
	numero accertamenti anagrafici effettuati su accertamenti richiesti dall'Ufficio	
	pratiche piante tartufigine pervenute/su pratiche gestite n. pubblicazioni atti	80% della media del triennio precedente

Obiettivo n. 2**DIPENDENTI COINVOLTI***SILLANO e Segretario comunale pro-tempore*

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Programmazione integrata dell'attività comunale	Predisposizione PIAO 2023/2025 con connessa redazione obiettivi di performance Aggiornamento piano di fabbisogno del personale Aggiornamento anticorruzione Aggiornamento Piano delle azioni positive nel rispetto delle linee generali emanate dal Dipartimento Funzione pubblica	Nei termini di legge Pubblicazione su sito e invio al Dipartimento Funzione pubblica nei termini

Obiettivo n. 3**DIPENDENTI COINVOLTI***SILLANO e Segretario comunale pro-tempore*

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Attuazione CCNL 16.11.2022	Riclassificazione del personale	Entro il mese di aprile

Obiettivo n. 4**DIPENDENTI COINVOLTI***SILLANO e Segretario comunale pro-tempore*

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Efficientamento energetico Sensibilizzazione dipendenti	Revisione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nell'ottica del risparmio energetico	Entro il 31.12.2023

Obiettivo n.5**DIPENDENTI COINVOLTI****DEMARIE**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Amministrazione trasparente - monitoraggio	Pubblicazioni obbligatorie inerenti al personale: pubblicazione Contratto collettivo decentrato integrativo, relazione della performance, obiettivi di performance	Entro 30 giorni dall'adozione

Obiettivo n. 6**DIPENDENTI COINVOLTI****SANTORO - SILLANO**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	Ufficio Anagrafe e Stato civile (SANTORO) n. variazioni anagrafiche n. atti di stato civile n. pratiche emigratorie n. pratiche immigratorie Ufficio elettorale (SILLANO) n. revisioni elettorali	80% della media del triennio precedente

Obiettivo n. 7**DIPENDENTI COINVOLTI****SILLANO**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Programmazione dell'attività prevista dal Decreto del Ministero dell'Interno del 17.10.2022 di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali garantendo il continuo aggiornamento dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione.	Alimentazione Banca dati	Relazione entro il 30 novembre

Obiettivo n.8**DIPENDENTI COINVOLTI****SANTORO DEMARIE**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Gestione concessioni cimiteriali	Revisione scadenze contratti cimiteriali	Relazione entro il 30 novembre

Obiettivo n.09**DIPENDENTI COINVOLTI****SILLANO**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. fatture registrate n. mandati/reversali n. visti di spesa n. variazioni di bilancio n. variazioni di PEG n. determine	80% della media del triennio precedente

Obiettivo n.10**DIPENDENTI COINVOLTI****SILLANO**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PNRR - rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241	Utilizzo del sistema di codificazione contabile per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR	Rilascio dati al Segretario comunale su incassi e pagamenti e loro tempistiche sui progetti PNRR in atto entro il 15 settembre finalizzati al controllo interno su PNRR

Obiettivo n.11**DIPENDENTI COINVOLTI****SILLANO**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Trasparenza	Pubblicazione atti fondamentali di programmazione finanziaria - pareri revisori - rilievi eventuali Corte dei conti	Entro 30 giorni dalla adozione

Obiettivo n.12**DIPENDENTI COINVOLTI****SILLANO - ARIONE**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	Servizio scolastico -n. alunni trasportati su n. richieste -n. richieste da Direzione didattica gestite/su numero richieste pervenute	Almeno 80%

	-n. assistenza autonomie evase su n. assistenza autonomie richieste -n. richieste esenzioni mensa gestite su n. richieste pervenute -n. reclami mensa / gestiti -n. reclami pervenuti	
--	---	--

Obiettivo n.13

DIPENDENTI COINVOLTI

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Amministrazione digitale Conservazione dei documenti	Formazione in materia di transizione digitale: Codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale	Entro il 31.12.2023

ANNO 2024/2025

Obiettivo n. 1

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	Ufficio segreteria: n. delibere/ determine/decreti n. contratti a rep. gestiti n. statistiche	80% della media del triennio precedente
	Ufficio protocollo- notifiche n. digitalizzazione documenti cartacei/ su numero documenti cartacei pervenuti al protocollo notifiche effettuate/su notifiche pervenute	Almeno 90%
	numero accertamenti anagrafici effettuati su accertamenti richiesti dall'Ufficio	
	pratiche piante tartufigine pervenute/su pratiche gestite n. pubblicazioni atti	80% della media del triennio precedente

Obiettivo n. 2

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Programmazione integrata dell'attività comunale	Predisposizione PIAO 2023/2025 con connessa redazione obiettivi di performance Aggiornamento piano di fabbisogno del personale Aggiornamento anticorruzione Aggiornamento Piano delle azioni positive Nel rispetto delle linee generali emanate dal Dipartimento Funzione pubblica	Nei termini di legge Pubblicazione su sito e invio al Dipartimento Funzione pubblica nei termini

Obiettivo n.3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Lavoro agile	Individuazione settori coinvolti Predisposizione regolamento Monitoraggio lavoro agile	Entro 31.12.2024

Obiettivo n.4

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PNRR monitoraggi	Verifica rispetto misure anticorruzione	Controllo straordinario atti da parte del Segretario comunale entro il 30.09. su attuazione di un progetto PNRR dell'anno in corso e 1 dell'anno precedente affidati all'UTC

Obiettivo n. 5

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Amministrazione trasparente - monitoraggio	Publicazioni obbligatorie inerenti al personale : pubblicazione Contratto collettivo decentrato integrativo, relazione della performance, obiettivi di performance	Entro 30 giorni dall'adozione

Obiettivo n.6

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	Ufficio Anagrafe e Stato civile n. variazioni anagrafiche n. atti di stato civile n. pratiche emigratorie n. pratiche immigratorie Ufficio elettorale n. revisioni elettorali	80% della media del triennio precedente

Obiettivo n.7

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Elezioni amministrative 2025	Gestione operazioni elettorali Turnazione Predisposizione documentazione per presentazione liste elezioni comunali	Secondo i termini di legge per le consultazioni elettorali

Obiettivo n.8

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. fatture registrate n. mandati/reversali n. visti di spesa n. variazioni di bilancio n. variazioni di PEG n. determine	80% della media del triennio precedente

Obiettivo n.9

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Relazione fine mandato (2025)	Compilazione parti contabili e coordinamento	Entro 10 giorni prima della scadenza per acquisizione parere revisore

Obiettivo n. 10

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PNRR - rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241,	utilizzo del sistema di codificazione contabile per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR	Rilascio dati al Segretario comunale su incassi e pagamenti e loro tempistiche sui progetti PNRR in atto entro il 15 settembre finalizzati al controllo interno su PNRR

Obiettivo n. 11

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Trasparenza	Pubblicazione atti fondamentali di programmazione finanziaria – pareri revisori – rilievi eventuali Corte dei conti	Entro 30 giorni dalla adozione

Obiettivo n. 12

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	Servizio scolastico n. alunni trasportati su n. richieste n. richieste da direzione didattica gestite/su numero richieste pervenute n. assistenza autonomie evase su n. assistenza autonomie richieste n. richieste esenzioni mensa gestite su n. richieste pervenute n. reclami mensa gestiti n. reclami pervenuti	Almeno 80%

AREA TECNICA**SERVIZI**

LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE - GESTIONE DEL TERRITORIO
 - PROTEZIONE CIVILE - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE

L'ASSESSORE / VICE SINDACO ex art.53, comma 23, della legge n.388/2000 e s.m.i.

ADDETTI

SILLANO ANTONELLA

CAT. D3

DEMARIE SERENA

CAT. C1

ARIONE ROBERTO

CAT. B3

ANNO 2023**Obiettivo n. 1**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	Ufficio Lavori pubblici n. progetti approvati n. gare gestite n. contabilità lavori concluse n. richieste di contributo inoltrate	80% della media del triennio precedente
----- Contenimento contenzioso	----- n. ricorsi su gare gestite	----- massimo 5%

Obiettivo n. 2**DIPENDENTI COINVOLTI**

ARIONE

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	km strade gestiti mq. aree verdi gestite n. punti luce gestiti n. interventi di manutenzione ordinaria strade (chiusura buche) n. edifici comunali gestiti	100%

Obiettivo n. 3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PNRR transizione ecologica Efficientamento energetico: fondi annualità 2023	Affidamento lavori nel rispetto della normativa	Rilascio dati al Segretario comunale su modalità e stato affidamento lavori PNRR in atto entro il 15 settembre ai fini della redazione di atti di controllo interno

Obiettivo n. 4
DIPENDENTI COINVOLTI
ARIONE

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Mantenimento in efficienza dei mezzi comunali	Pianificazione interventi mezzi revisionati /mezzi da revisionare	100%

Obiettivo n. 5

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. permessi di costruire rilasciati su numero permessi di costruire richiesti n. certificati destinazione urbanistica rilasciati su numero certificati richiesti n. certificati idoneità abitativa rilasciati su certificazioni richieste n. autorizzazioni svincolo idrogeologico rilasciati su richiesti	80% delle richieste pervenute

Obiettivo n. 6

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Contenimento contenzioso	n. ricorsi ricevuti su pratiche edilizie urbanistiche paesaggistiche rilasciate/o dinieghi	massimo 5%

ANNO 2024/2025

Obiettivo n. 01

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	Ufficio Lavori pubblici n. progetti approvati n. gare gestite n. contabilità lavori concluse n. richieste di contributo inoltrate	80% della media del triennio precedente
----- Contenimento contenzioso	----- n. ricorsi su gare gestite	----- massimo 5%

Obiettivo n. 2

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	km strade gestiti mq. aree verdi gestite n. punti luce gestiti n. interventi di manutenzione ordinaria strade (chiusura buche) n. edifici comunali gestiti	80% della media del triennio precedente
	n. interventi su aree ecologiche effettuati/ su n. interventi segnalati	90%
	contenitori RSU distribuiti su richieste pervenute	100%

Obiettivo n. 3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PNRR opere finanziate nell'anno Efficientamento energetico Fondi annualità 2024	Affidamento lavori nel rispetto della normativa	Rilascio dati al Segretario comunale su modalità e stato affidamento lavori PNRR in atto entro il 15.09 ai fini della redazione di atti di controllo interno

Obiettivo n.4

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Mantenimento in efficienza dei mezzi comunali	Pianificazione interventi mezzi revisionati / mezzi da revisionare	100%

Obiettivo n. 5

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Sicurezza stradale	Pianificazione interventi Cartellonistica Codice strada sostituita / su cartellonistica da sostituire	Almeno 30%
Sicurezza edifici	Controllo estintori - defibrillatori	Nei termini prima delle scadenze

Obiettivo n. 6

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. pratiche SUAP gestite / su pratiche pervenute	90%
	n. autocertificazioni controllate / su pratiche SUAP pervenute	Almeno 10%

Obiettivo n. 7

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. permessi di costruire rilasciati su numero permessi di costruire richiesti	80% delle richieste pervenute
	n. certificati destinazione urbanistica rilasciati su numero certificati richiesti	
	n. certificati idoneità abitativa rilasciati su certificazioni richieste	
	n. autorizzazioni svincolo idrogeologico rilasciati su richiesti	

Obiettivo n.8

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Contenimento contenzioso	n. ricorsi ricevuti su pratiche edilizie urbanistiche paesaggistiche rilasciate/o dinieghi	massimo 5%

OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE TRASVERSALE

RESPONSABILI

tutti

DIPENDENTI COINVOLTI

tutti

ANNO 2023

MONITORAGGIO DELL'ORGANICO

Il personale in servizio al 3./12.2020, oltre al Segretario comunale gestito a scavalco, è di n.4 unità così suddiviso:

Personale del Comune di CASTIGLIONE TINELLA al 31.12.2021 a tempo indeterminato:

Genere	Cat.D	Cat.C	Cat.B	Totale
Donne	1	2	0	3
Uomini	0	0	1	1
Totale	1	2	1	4

Si dà atto pertanto che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile ai sensi dell'art. 8, comma 1 del D.lgs n.198/2006 al momento infatti non sussistono significative condizioni di divario e, pertanto, le azioni del piano saranno soprattutto volte a garantire il permanere di uguali opportunità alle lavoratrici donne e ai lavoratori uomini, a valorizzare le competenze di entrambi i generi mediante l'introduzione di iniziative di miglioramento organizzativo e percorsi di formazione professionale distinti in base alle competenze di ognuno.

Per quanto attiene, invece, la presenza femminile negli organi elettivi comunali si registra la prevalenza del genere maschile rispetto al femminile avendo in Consiglio Comunale n. 3 consiglieri donne a fronte di 5 uomini, mentre in Giunta non vi è presenza femminile.

Azioni - obiettivi:

n. azione e titolo	n.1 - Conciliazione tra vita lavorativa e privata
Destinatari	Lavoratrici e lavoratori
Obiettivo	Favorire la conciliazione fra la vita privata e quella professionale ponendo al centro l'attenzione alla persona e contemperando le esigenze di organizzazione con quelle dei lavoratori
Descrizione	Disponibilità a sperimentare tipologie di organizzazione flessibile del lavoro che tenga conto delle esigenze personali e di servizio. Si prevede inoltre una flessibilità di entrata e uscita e la realizzazione dello smart working.
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'ente

n. azione e titolo	n.2 - Promozione della cultura del genere
Destinatari	Lavoratrici e lavoratori
Obiettivo	Sensibilizzare i lavoratori/trici sul tema delle pari opportunità partendo dal principio che le diversità tra uomo e donna rappresentano un fattore di qualità e di miglioramento per la struttura
Descrizione	Utilizzo di un linguaggio di genere che privilegi l'utilizzo di vocaboli privi di connotazioni riferite ad un solo genere quando si debba far riferimento a collettività miste. Pubblicazione e diffusione del Piano
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'ente

n. azione e titolo	n.3 - Rimozione degli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro
Destinatari	Lavoratrici e lavoratori
Obiettivo	Garantire la presenza di donne nei ruoli e nelle posizioni in cui storicamente sono sottorappresentate
Descrizione	Riservare alle donne salva motivata impossibilità almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso e delle selezioni. Esame attento dei bandi di selezione pubblica di personale al fine di prevenire un eventuale impatto discriminatorio degli atti dell'Amministrazione. Assicurare anche la presenza di entrambi i generi negli organismi collegiali
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'ente

n. azione e titolo	n.4 - Formazione
Destinatari	Lavoratrici e lavoratori
Obiettivo	Promuovere le pari opportunità in materia di formazione di aggiornamento e di qualificazione professionale
Descrizione	Garantire la partecipazione a corsi di formazione qualificati di tutto il personale adottando ove possibile modalità organizzative atte a favorire la partecipazione delle lavoratrici (corsi di mezza giornata). Favorire il reinserimento del personale che rientra da congedi parentali, maternità o da

	assenze prolungate tramite la predisposizione di apposite iniziative formative
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'ente

n. azione e titolo	n.5 - Dignità della persona e valorizzazione del lavoro della stessa
Destinatari	Lavoratrici e lavoratori
Obiettivo	Promozione di azioni positive volte alla difesa dell'integrità, della dignità della persona e del benessere fisico e psichico.
Descrizione	Divulgazione del Codice Disciplinare del personale degli EE.LL. per far conoscere la sanzionabilità dei comportamenti o molestie, anche di carattere sessuale, lesivi della dignità della persona ed il corrispondente dovere per tutto il personale di mantenere una condotta informata a principi di correttezza, che assicurino pari dignità di trattamento tra uomini e donne sul lavoro
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'ente