



COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

Provincia di Cuneo

Via Circonvallazione n.7 - C.A.P. 12053 - Tel. 0141.85.51.02. - Fax 0141.85.59.35

E-mail: protocollo@comune.castiglionetinella.cn.it

P.E.C. castiglionetinella@postemailcertificata.it

ELENCO UFFICI COMUNALI

AREA AMMINISTRATIVA

| Ufficio Segreteria ed Ufficio elettorale | |
|--|--|
| Competenze | Segreteria organi istituzionali - Gestione del personale - Contratti - Programmazione e coordinamento - Assistenza giuridica e amministrativa e attività di supporto, procedimenti elettorali |
| Responsabile | Sindaco ex art.53, comma 23, legge n.388/2000 e s.m.i. |
| Personale | Dott.ssa Antonella Sillano |
| Telefono | 0141 855102 |
| Fax | 0141 855935 |
| Posta elettronica ordinaria | protocollo@comune.castiglionetinella.cn.it segreteria@comune.castiglionetinella.cn.it |
| Posta elettronica certificata | castiglionetinella@postemailcertificata.it |
| Orario di apertura al pubblico | Dal lunedì al venerdì 9.00 - 11.30 |

| Ufficio Servizi demografici | |
|--------------------------------|--|
| Competenze | Anagrafe e stato civile - Statistiche e censimento |
| Responsabile | Sindaco ex art.53, comma 23, legge n.388/2000 e s.m.i. |
| Personale | sig.ra Daniela Vittoria Santoro e sig.ra Gabriella Borello |
| Telefono | 0141 855102 |
| Fax | 0141 855935 |
| Posta elettronica ordinaria | protocollo@comune.castiglionetinella.cn.it anagrafe@comune.castiglionetinella.cn.it |
| Posta elettronica certificata | castiglionetinella@postemailcertificata.it |
| Orario di apertura al pubblico | Dal lunedì al venerdì 9.00 - 11.30 |

| Ufficio Vigilanza - Polizia municipale | |
|--|--|
| Competenze | Vigilanza - Controllo del territorio - Notifiche - Pubblicazioni Albo Pretorio - Protocollo, segreteria ed archivio - Commercio - Servizi alla persona - Servizi cimiteriali |
| Responsabile | Sindaco ex art.53, comma 23, legge n.388/2000 e s.m.i. |
| Personale | sig.ra Gabriella Borello |
| Telefono | 0141 855102 |
| Fax | 0141 855935 |
| Posta elettronica ordinaria | protocollo@comune.castiglionetinella.cn.it segreteria@comune.castiglionetinella.cn.it |
| Posta elettronica certificata | castiglionetinella@postemailcertificata.it |
| Orario di apertura al pubblico | Dal lunedì al venerdì 9.00 - 11.30 |

| Ufficio Ragioneria | |
|--------------------------------|--|
| Competenze | Bilancio, contabilità e patrimonio - Controllo di gestione - Tributi e altre entrate - Servizio mutui e prestiti - Gestione paghe - Servizi scolastici |
| Responsabile | Sindaco ex art.53, comma 23, legge n.388/2000 e s.m.i. |
| Personale | Rag. Aldo Colonna e dott.ssa Antonella Sillano |
| Telefono | 0141 855102 |
| Fax | 0141 855935 |
| Posta elettronica ordinaria | protocollo@comune.castiglionetinella.cn.it segreteria@comune.castiglionetinella.cn.it |
| Posta elettronica certificata | castiglionetinella@postemailcertificata.it |
| Orario di apertura al pubblico | Dal lunedì al venerdì 9.00 – 11.30 |

AREA TECNICA

| Ufficio tecnico e Tributi | |
|----------------------------------|--|
| Competenze | Edilizia privata - Urbanistica - Espropriazioni - Lavori pubblici - Gestioni tecniche e manutenzioni, Tributi e altre entrate, Trasporto scolastico |
| Responsabile | Vice Sindaco ex art.53, comma 23, legge n.388/2000 e s.m.i. |
| Personale | Arch. Lorena Dellapiana, Dott.ssa Antonella Sillano, sig. Mario Bertolo (autista scuolabus) e sig. Franco Storniolo |
| Telefono | 0141 855102 |
| Fax | 0141 855935 |
| Posta elettronica ordinaria | protocollo@comune.castiglionetinella.cn.it ufficiotecnico@comune.castiglionetinella.cn.it |
| Posta elettronica certificata | castiglionetinella@postemailcertificata.it |
| Orario di apertura al pubblico | Ufficio tecnico lunedì e giovedì 9.00 – 11.30 Tributi giovedì 9.30 – 11.30 |