

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO FINANZIARIO

UFFICIO RAGIONERIA e TRIBUTI

Responsabile del servizio: Segretario comunale

Responsabile del procedimento: Segretario comunale (Ragioneria, eccetto Economato), Gabriella Borello (Economo), Lorena Dellapiana (Atti di gestione dei tributi comunali (TARSU/TARES, ICI/IMU)

Dipendenti addetti Servizio finanziario: Aldo Colonna, Gabriella Borello (Economo), Lorena Dellapiana (Tributi)

Telefono 0141 855102 Fax 0141 855935

Posta elettronica ordinaria: castiglione.tinella@reteunitaria.piemonte.it;

ragioneria.castiglione.tinella@reteunitaria.piemonte.it

Posta elettronica certificata: castiglionetinella@postemailcertificata.it

Responsabile del procedimento in caso di inerzia: Segretario comunale dell'Ente; nel caso in cui il Segretario comunale è responsabile del procedimento, il potere sostitutivo può essere attribuito a Segretario comunale di altro Ente, previo accordo, senza aggravio di spese.

Procedimento	Normativa di riferimento	Atto finale	Termine
Formazione Bilancio di previsione Bilancio pluriennale Relazione previsionale e programmatica Piano esecutivo di gestione	D.Lgs. 267/2000 Regolamento di contabilità	Bilancio annuale Bilancio pluriennale Relazione previsionale e programmatica Piano Risorse e Obiettivi	Termini di legge
Rendiconto della gestione: conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico, prospetto di conciliazione	D.Lgs. 267/2000 Regolamento di contabilità	Rendiconto	30 aprile
Certificazione del bilancio preventivo e del rendiconto di gestione	Decreto ministeriale annuale	Certificazione	Termini di legge
Redazione atti relativi equilibri di bilancio	D.Lgs. 267/2000	Delibera Consiglio comunale	30 settembre
Redazione allegato Codici SIOPE per il rendiconto con accesso al sito preposto e controllo con dati di bilancio	D.M. 10.11.2011	Redazione allegato	30 aprile
Referto del controllo di gestione	D.Lgs. 267/2000	Referto	30 giugno
Patto di stabilità interno Determinazione obiettivo, monitoraggio, Certificazione verifica rispetto patto per ragioneria. Regione, Corte conti	Leggi di stabilità	Certificazioni	Termini di legge
Tenuta inventario comunale	D.Lgs. 267/2000	Inventario	
Richiesta CUP, CIG, DURC per appalti e pagamenti fatture	Legge n.136/2010	Richiesta telematica	10 giorni
Denunce fiscali Mod 770 ordinario e semplificato, IVA, IRAP	Disposizioni sulla fiscalità degli enti locali	Modello 770 Denuncia IVA Denuncia IRAP	Termini di legge
Tenuta contabilità IVA	Disposizioni sulla fiscalità degli enti locali	Aggiornamento registro	Termini di legge

Predisposizione atti di liquidazione	D.Lgs. 267/2000	Determina mandato pagamento	30 giorni
Attestato copertura regolarità finanziaria e contabile Compatibilità monetaria	D.Lgs. 267/2000 Regolamento di contabilità	Attestazione	2 giorni
Emissione modello versamenti contributivi dipendenti cessati	Disposizioni in materia previdenziale	Modello apposito	90 giorni
Rimborsi ICI/IMU/TARSU/ TARES	Legge 396/2006	Provvedimento di sgravio rimborso	180 giorni
ICI/ IMU avvisi di accertamento per omesso incompleto tardivo versamento in rettifica della denuncia	Legge 296/2006 art. 1	Avviso di accertamento	31.12. del 5 anno successivo all'anno di imposta o secondo i termini di legge
TARSU/ TARES avvisi di accertamento per omesso incompleto tardivo versamento in rettifica della denuncia	Legge 296/2006 art. 1	Avviso di accertamento	di 90 giorni
Accertamento con adesione	Legge 449/1997 art.50	Avviso di accertamento	90 giorni
Riesame avvisi di accertamento autotutela	D.L. 564/1994 art.2 quater D.M. 37/1997	Provvedimento di autotutela	di 30 giorni
Rateizzazioni di imposta	Disposizioni tributarie	Provvedimento	30 giorni