

## ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

### AREA AMMINISTRATIVA

#### SEGRETERIA – PROTOCOLLO - AGRICOLTURA

##### UFFICIO SEGRETERIA – PROTOCOLLO - AGRICOLTURA

Responsabile del servizio: Segretario comunale

Responsabile del procedimento: Segretario comunale

Dipendenti addetti: Gabriella Borello, Daniela Vittoria Santoro, Antonella Sillano

Telefono 0141 855102 Fax 0141 855935

Posta elettronica ordinaria: [castiglione.tinella@reteunitaria.piemonte.it](mailto:castiglione.tinella@reteunitaria.piemonte.it)

[poliziamunicipale.castiglione.tinella@reteunitaria.piemonte.it](mailto:poliziamunicipale.castiglione.tinella@reteunitaria.piemonte.it)

[segreteria.castiglione.tinella@reteunitaria.piemonte.it](mailto:segreteria.castiglione.tinella@reteunitaria.piemonte.it)

Posta elettronica certificata: [castiglionetinella@postemailcertificata.it](mailto:castiglionetinella@postemailcertificata.it)

**Responsabile del procedimento in caso di inerzia:** Segretario comunale dell'Ente; nel caso in cui il Segretario comunale è responsabile del procedimento, il potere sostitutivo può essere attribuito a Segretario comunale di altro Ente, previo accordo, senza aggravio di spese.

Procedimento	Normativa di riferimento	Atto finale	Termine
Autentiche di copia prodotta dall'istante	DPR 445/2000	Autentica	Immediata
Rilascio copie di documenti di archivio corrente	Legge 241/1990 e smi	Rilascio copia	5 giorni
Rilascio copie di documenti di archivio deposito	Legge 241/1990 e smi	Rilascio copia	15 giorni
Autentiche di firma per referendum e altre autentiche	DPR 445/2000	Autentica	Immediata
Richiesta autorizzazione affitto locali o utilizzo beni mobili del Comune	Regolamento comunale	Rilascio autorizzazione	30 giorni
Risposta ad istanze dirette all'ufficio	Legge 241/1990	Risposta	30 giorni
Protocollazione atti allo sportello	DPR 445/2000		Immediata
Concessione loculi / aree cimiteriali	Regolamento comunale	Determina	30 giorni
Retrocessione loculi, aree	Regolamento comunale	Determina	30 giorni
Ricezione reclami			Immediata
Richiesta pubblicazione sul sito istituzionale per conto di soggetti esterni	D.Lgs 82/2005, art. 545	Pubblicazione	5 giorni dalla richiesta
Attestazione cambio destinazione d'uso di fabbricati da rurale a civile tramite Commissione Agricoltura		Attestazione	60 giorni
Riconoscimento imprenditore agricolo	D.Lgs 99/2004 e 101/2005, D.G.R. 28.11.2005 n. 107-1659.	Attestazione	45 giorni
Vidimazione preventiva documenti commerciali omologati per prodotti vitivinicoli	Art. 3 D.M. 20.04.1990 n. 184, D.M. 2.07.2013	Vidimazione	2 giorni
Ordinanze di sequestro o dissequestro alimenti	Art. 50 D.Lgs 267/2000, D.M. 22.11.1999 art. 3	Ordinanza	2 giorni
Vidimazione documenti accompagnamento prodotti vinicoli	Art. 3 D.M. 20.04.1990 n. 184.	Vidimazione	immediata