



COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA
Provincia di Cuneo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 30 del 12/10/2020

Oggetto:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA. ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E POTERE DI ADOTTARE ATTI ANCHE DI NATURA TECNICA GESTIONALE AI COMPONENTI DELL'ORGANO ESECUTIVO, AI SENSI DELL'ART.53, COMMA 23, DELLA LEGGE N.388/2000 E S.M.I.

L'anno **duemilaventi** addì **dodici** del mese di **ottobre** alle ore **dieci** e minuti **trenta** nella sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la **Giunta Comunale** nelle persone dei Signori:

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. PENNA BRUNO	SINDACO	Sì
2. ARIONE BRUNO	ASSESSORE	Sì
3. CONTINO EMANUELE	ASSESSORE	Sì
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Paola FRACCHIA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor **Bruno PENNA** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che:

- l'art.50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 dispone che il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- l'art.107, del D.Lgs 267/2000 ha introdotto il principio della separazione tra apparato burocratico e organi politici, senza possibilità di interferenze, laddove al comma 1 statuisce che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"* e al comma 2 che *"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108."*;
- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000 dispone che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art.53, comma 23, della legge n. 388/2000, modificata dalla legge n.448/2001, ha introdotto una deroga al principio di separazione delle funzioni di governo e gestionali disponendo che *"Gli enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'art.97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, ..., anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, ... attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio."*;
- la fattispecie di cui sopra ha valenza regolamentare in quanto incide sull'organizzazione degli uffici e dei servizi di competenza dell'organo esecutivo, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 267/2000;

FATTO presente che il Comune di Castiglione Tinella ha una popolazione di ca. 840 abitanti;

ATTESO che:

- con deliberazione della Giunta comunale n.55/GC del 27.11.2003, esecutiva, venne approvata e fatta propria quale norma di organizzazione interna la possibilità sancita dal precitato art. 53, comma 23, della legge n. 388/2000 e s.m.i, integrando il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi con apposito articolo;
- con deliberazione della Giunta comunale n.6/GC del 12.01.2004, esecutiva, l'organizzazione degli Uffici comunali è stata suddivisa in due aree gestionali, istituendo l'Area amministrativa che include i preesistenti servizi Segreteria, Contabilità, Demografici e Vigilanza - Tributi e l'Area tecnica che assorbe il preesistente servizio Edilizia - Lavori pubblici, al fine di snellire e semplificare l'azione amministrativa;
- con deliberazione della Giunta comunale n.19 del 29.06.2015, esecutiva, a seguito della consultazione elettorale del 31.05.2015, si è provveduto ad individuare il Responsabile di ciascuna Area ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge n.388/2000, modificata dalla

legge n.448/2001, nella persona del Sindaco per l'Area amministrativa e nella persona dell'Assessore / Vice Sindaco per l'Area tecnica, con avvicendamento in caso di assenza o impedimento;

CONSIDERATO che, a seguito della consultazione elettorale del 20/21 settembre 2020, essendo mutata la compagine governativa, occorre valutare l'attuale assetto organizzativo del Comune di Castiglione Tinella per confermarlo o modificarlo;

PRESO ATTO che con deliberazione consiliare n.27 dell'08.10.2020, ai sensi dell'art.42, comma 2, lett.a), del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., sono stati approvati i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi; nel documento approvato, per ragioni economiche, viene considerato opportuno avvalersi della facoltà prevista dalla normativa soprarichiamata derogatoria del principio di separazione delle funzioni di governo e gestionali;

CONSIDERATO che è inopportuno applicare la previsione dell'art.97, comma 4, lett. d), del D.Lgs. n.267/2000 in quanto il Segretario comunale presta servizio presso il Comune di Castiglione Tinella mediante incarico di reggenza a scavalco e non è possibile garantire una snella gestione dei servizi comunali; non si applica l'art.109, dello stesso decreto per esigenze di contenimento delle spese di personale;

RITENUTO, quindi, fino a diverse disposizioni, di attribuire di nuovo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale, configurandosi una partecipazione più diretta alle gestioni operative da parte degli amministratori comunali che risulta utile al perseguimento di un'azione amministrativa efficace e continua, possedendo essi approfondita conoscenza della realtà locale;

CONSIDERATO che nello svolgimento dei vari adempimenti i Responsabili di Area così individuati potranno avvalersi di Responsabili di procedimento da essi nominati tra le unità di personale in servizio in base alla rispettiva competenza;

RILEVATO che, a garanzia dell'esercizio puntuale delle funzioni gestionali, si vuole anche assicurare l'interscambiabilità tra i Responsabili di Area, nel caso di assenza o impedimento;

FATTO presente che il ricorso alla facoltà data dall'art.53, comma 23, della legge n. 388/2000 e s.m.i. consente di garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative con un evidente risparmio di spese di personale per retribuzioni specifiche spettanti ai dipendenti comunali che vengono nominati Responsabili degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., in particolare l'art. 107 che definisce, anche in dettaglio, le funzioni e responsabilità dei dirigenti / responsabili di servizio;

RILEVATA la propria competenza ex art.48, comma 3, D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. trattandosi di un atto relativo all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica e in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art.49, comma 1, e dell'art.147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

CON voti unanimi e favorevoli resi nei modi e nei termini di legge,

DELIBERA

DI CONFERMARE, per quanto esposto in premessa, a seguito della consultazione elettorale del 20/21 settembre 2020, l'attuale struttura organizzativa del Comune di Castiglione Tinella e DI CONTINUARE, pertanto, ad avvalersi della facoltà data dall'art.53, comma 23, della legge n.388/2000 e s.m.i. di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale.

DI ATTRIBUIRE, quindi, di nuovo, con decorrenza immediata e fino a diverse disposizioni, la responsabilità dell'Area amministrativa, comprendente i servizi Segreteria / Affari generali e sociali,



Contabilità, Tributi, Demografici e Vigilanza - al Sindaco Bruno PENNA, sostituito in caso di assenza o impedimento da parte dell'Assessore / Vice Sindaco Bruno ARIONE, e la responsabilità dell'Area tecnica, comprendente i servizi Urbanistica - Edilizia - Lavori pubblici ed affini, all'Assessore / Vice Sindaco Bruno ARIONE, sostituito in caso di assenza o impedimento da parte del Sindaco Bruno PENNA, con il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale.

DI DARE ATTO che nello svolgimento dei vari adempimenti, il Responsabile di ciascuna Area potrà avvalersi di Responsabili di procedimento nominati tra le unità di personale in servizio in base alla rispettiva competenza.

DI PROPORRE a tal fine, relativamente all'Area amministrativa, l'individuazione dei seguenti Responsabili di procedimento:

- dipendente Gabriella BORELLO, appartenente alla categoria C, posizione economica C4, con il profilo professionale di Istruttore di polizia locale, per il settore della polizia locale (controllo e vigilanza del territorio, commercio, somministrazione di alimenti e bevande e attività produttive), e per il settore contabile limitatamente al servizio di economato;
- Segretario comunale dott.ssa Paola FRACCHIA per il Servizio Personale, per il Servizio finanziario e per il Servizio Tributi;
- dipendente dott.ssa Antonella SILLANO, appartenente alla categoria D, posizione economica D2, con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo-contabile, per i servizi di segreteria, per i servizi demografici relativamente alla parte di acquisizione di spesa, per i servizi socio assistenziali e per i servizi culturali e turistici;
- dipendente Daniela Vittoria Santoro, appartenente alla categoria C, posizione economica C5, con il profilo professionale di Istruttore amministrativo, per i servizi demografici, esclusi i servizi elettorali e la parte di acquisizione di spesa.

DI DARE ATTO che, per i servizi elettorali, ai sensi di legge, è già stato nominato il Responsabile dell'Ufficio elettorale comunale nella persona della dott.ssa Antonella Sillano.

DI PROPORRE l'individuazione del Segretario comunale dott.ssa Paola FRACCHIA anche quale Responsabile del procedimento per i servizi urbanistica - edilizia, lavori pubblici e manutenzioni patrimonio comunale, demanio, assetto del territorio, ambiente, protezione civile, servizio idrico.

DI DARE ATTO che il ricorso alla facoltà data dall'art.53, comma 23, della legge n. 388/2000 e s.m.i. consente di garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative con un evidente risparmio di spese di personale per retribuzioni specifiche spettanti ai dipendenti comunali che vengono nominati Responsabili degli uffici e dei servizi.

DI DARE ATTO che il contenimento della spesa dovrà essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio.

Successivamente, con separata votazione unanime espressa ai sensi di legge, per rendere prontamente effettiva la conferma dell'attuale struttura organizzativa dell'Ente, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.



COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

C. A. P. 12053

PROVINCIA DI CUNEO

Tel. e Fax 0141.85.51.02

Artt. 49 e 147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. "Pareri dei Responsabili dei servizi" e "Controllo di regolarità amministrativa e contabile"

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione della Giunta comunale ad oggetto: *"Struttura organizzativa del Comune di Castiglione Tinella. Attribuzione responsabilità degli uffici e dei servizi e potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale ai componenti dell'organo esecutivo, ai sensi dell'art.53, comma 23, della legge n.388/2000 e s.m.i.."*

Castiglione Tinella, 12 ottobre 2020

Il Responsabile dell'Area amministrativa

Bruno Penna



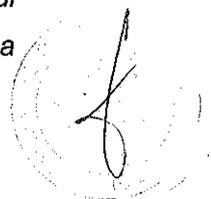
Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione della Giunta comunale ad oggetto: *"Struttura organizzativa del Comune di Castiglione Tinella. Attribuzione responsabilità degli uffici e dei servizi e potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale ai componenti dell'organo esecutivo, ai sensi dell'art.53, comma 23, della legge n.388/2000 e s.m.i.."*

Castiglione Tinella, 12 ottobre 2020

Il Responsabile dell'Area amministrativa

Bruno Penna





Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: Bruno PENNA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Paola FRACCHIA

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE
(Art.124, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000, n.267)

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio telematico del Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 23 OTT 2020.

Castiglione Tinella, 22 OTT 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Paola FRACCHIA

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art.134, comma 3, D.Lgs. 18/08/2000, n.267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____.

Castiglione Tinella, _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola FRACCHIA

=====

Copia conforme all'originale, composta di n. 3 fogli, in carta libera, per uso amministrativo.

Castiglione Tinella, 22 OTT 2020

IL FUNZIONARIO COMUNALE
dott.ssa Antonella Sillano

Antonella Sillano
