



COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 27 del 25/11/2013

Oggetto:

REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.

L'anno **duemilatredici** addì **venticinque** del mese di **novembre** alle ore **diciotto** e minuti **zero** nella sala delle adunanze consiliari, previa osservanza delle formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati i componenti di questo **Consiglio Comunale**, in seduta **pubblica straordinaria** di **prima convocazione**.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. PENNA Bruno	SINDACO	Si
2. ARIONE Luca	CONSIGLIERE	Si
3. COTTO Giuseppe	VICE SINDACO	Si
4. ARIONE Bruno	CONSIGLIERE	Si
5. CONTINO Emanuele	CONSIGLIERE	Si
6. SOAVE Franco	CONSIGLIERE	No
7. CANAVERO Armando	CONSIGLIERE	Si
8. MARCHISIO Pier Giorgio	CONSIGLIERE	Si
9. MORANDO Paolo	CONSIGLIERE	Si
10. FERRERO Giovanni	CONSIGLIERE	Si
11. FERRO Roberto	CONSIGLIERE	Si
12. ARIONE Roberto	CONSIGLIERE	No
13. RIZZOGLIO Roberto	CONSIGLIERE	Si
	Totale Presenti:	11
	Totale Assenti:	2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Paola FRACCHIA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor **Bruno PENNA** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Castiglione Tinella è attualmente dotato di un regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.36 del 17.11.1997, in attuazione delle disposizioni dettate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241;

CONSIDERATO che la richiamata legge n. 241/1990 ha subito una lunga serie di modifiche dall'approvazione del testo originario del 1990 fino ad oggi e che tali modifiche, in particolare ad opera della legge n. 15/2005 e della legge n. 69/2009, hanno profondamente inciso sulla disciplina sostanziale in tema di procedimento amministrativo;

RICHIAMATA la legge 18 giugno 2009 n. 69 che ha apportato significative modifiche alla citata legge, sancendo l'obbligo per la Pubblica Amministrazione di garantire la partecipazione dell'interessato al procedimento amministrativo, di individuare un responsabile, di concludere il procedimento amministrativo con un provvedimento espresso entro un termine prefissato con apposito regolamento;

TENUTO CONTO che la legge n. 69/2009 impegna le Amministrazioni ad indicare i termini di conclusione dei procedimenti che non possono comunque essere superiori a novanta giorni e solo eccezionalmente possono essere di 180 giorni, nel caso di procedimenti complessi, nei quali emergono rilevanti profili di sostenibilità organizzativa e di contemperamento degli interessi pubblici tutelati;

TENUTO CONTO, altresì, che il D.L. 9 febbraio 2012 n. 5, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge n. 35/2012, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo, ha modificato la responsabilità dell'Amministrazione in caso di mancata emanazione del provvedimento nei termini previsti, stabilendo l'obbligo di individuare un soggetto cui attribuire un potere sostitutivo in caso di inerzia, cui il privato possa rivolgersi per la conclusione del procedimento, nonché l'obbligo di inserire, tra i criteri per la valutazione della performance individuale e come causa della responsabilità del responsabile, la mancata o tardiva emanazione del provvedimento di conclusione del procedimento;

VALUTATA, quindi, la necessità di dotare l'Ente di un nuovo Regolamento sul procedimento amministrativo adeguato alle disposizioni modificative della legge n. 241/1990, recate dai provvedimenti legislativi sopracitati, che disciplinino e renda facilmente accessibili le modalità di svolgimento dei procedimenti amministrativi, nonché le modalità attraverso le quali i cittadini interessati possano prendere parte ai procedimenti stessi;

ATTESO che l'Ufficio di Segreteria ha provveduto alla stesura di un nuovo regolamento per la disciplina dei procedimenti amministrativi e che lo schema di tale regolamento, composto di 30 articoli, è allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che i Responsabili di Area hanno provveduto ad una prima ricognizione dei procedimenti amministrativi di loro competenza, individuando per ogni procedimento: la normativa, la natura del provvedimento finale nonché il termine di conclusione;

ACQUISITI gli elenchi dei procedimenti amministrativi inviati dai Responsabili di Area per i servizi di competenza, allegati al Regolamento sul procedimento amministrativo;

ACQUISITO, altresì, il parere favorevole di regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, inserito dal D.L. n.174/2012;

RITENUTO di procedere all'approvazione del suddetto regolamento che sostituirà interamente l'attuale regolamento per la disciplina dei procedimenti amministrativi, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 17 novembre 1997;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i., con particolare riguardo all'art.7 sulla potestà regolamentare degli enti locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e s.m.i.;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 67/1998 con cui è stato approvato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e i successivi provvedimenti modificativi ed integrativi;
- lo Statuto comunale;

ATTESO che la competenza all'approvazione del presente provvedimento appartiene al Consiglio comunale ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

EVIDENZIATO che il presente provvedimento non comporta maggiori spese o diminuzioni di entrate a carico dell'Ente, per cui non necessita del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

CON votazione favorevole unanime resa nei modi e nei termini di legge

DELIBERA

DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa, il Regolamento sul procedimento amministrativo, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO che il presente regolamento comunale disciplina la materia nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, così come prescrive l'art.7, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

DI PUBBLICARE il regolamento sul procedimento amministrativo nonché gli elenchi allegati allo stesso all'Albo pretorio telematico del Comune di Castiglione Tinella per quindici giorni consecutivi, unitamente alla presente deliberazione di approvazione, nel rispetto dell'art.83, dello Statuto comunale, e DI DARE ATTO che esso entra in vigore decorso il periodo di pubblicazione.

DI PUBBLICARE, altresì, permanentemente, il regolamento sul procedimento amministrativo nonché gli elenchi allegati allo stesso sul sito internet istituzionale del Comune di Castiglione Tinella nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

DI DARE ATTO che dalla data di entrata in vigore del nuovo regolamento si intende abrogato l'attuale regolamento per la disciplina dei procedimenti amministrativi, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 17.11.1997.

DI DARE ATTO che il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Fracchia Paola, Responsabile dell'Area amministrativa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: Bruno PENNA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Paola FRACCHIA

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE
(Art.124, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000, n.267)

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 01/04/2014.

Castiglione Tinella, _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Paola FRACCHIA

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art.134, comma 3, D.Lgs. 18/08/2000, n.267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____.

Castiglione Tinella, _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Paola FRACCHIA

=====

Copia conforme all'originale, composta di n. ____ fogli, in carta libera, per uso amministrativo.

Castiglione Tinella, li _____.

IL FUNZIONARIO COMUNALE
Dott.ssa Antonella SILLANO