



COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

Provincia di Cuneo

Via Circonvallazione n.7 - C.A.P. 12053 - Tel. 0141.85.51.02. - Fax 0141.85.59.35

E-mail: protocollo@comune.castiglionetinella.cn.it

P.E.C. castiglionetinella@postemailcertificata.it

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DI ANNI CINQUE DECORRENTI DALLA DATA DI STIPULA DELLA CONVENZIONE REGOLANTE IL SERVIZIO. CIG ZA61EE3B40 - CPV 66600000-6

MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 27.04.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato disposto di procedere all’affidamento in concessione del servizio di Tesoreria comunale per il periodo di anni cinque decorrenti dalla data di stipula della convenzione regolante il servizio ed è stato approvato lo schema della convenzione;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTA la determinazione dell’Area amministrativa n.39 del 29.05.2017, con la quale è stata indetta la gara d’appalto mediante procedura ristretta per l’affidamento in concessione del servizio in oggetto ed è stato approvato il bando di gara;

RENDE NOTO che

è indetta una **gara mediante procedura ristretta** per l’affidamento in concessione del **servizio di Tesoreria comunale del Comune di Castiglione Tinella** per il **periodo di anni cinque decorrenti** dalla data di stipula della convenzione regolante il servizio.

1.STAZIONE APPALTANTE: Comune di Castiglione Tinella, Via Circonvallazione n.7 - 12053 CASTIGLIONE TINELLA – Partita IVA 00308040047 - Tel. 0141.855935, Fax 0141.855935 E-mail: protocollo@comune.castiglionetinella.cn.it; castiglionetinella@postemailcertificata.it, Sito Internet: <http://www.comunecastiglionetinella.it>.

2.OGGETTO E NATURA DELL’APPALTO: servizio di Tesoreria comunale disciplinato nella Parte II, Titolo V, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dalla deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 27.04.2017, che approva lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio.

Trattasi di appalto di servizi. Nomenclatura Vocabolario Comune per gli Appalti (CPV) contenuta nell’allegato all’art. 10, lett. b), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50: CPV 66600000-6 Servizi di tesoreria.

Il Servizio consiste nell’espletamento del complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell’Ente locale finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all’Ente e dallo stesso ordinate, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari o convenzionali.

3. DURATA DEL CONTRATTO E LUOGO DI ESECUZIONE: cinque anni decorrenti dalla data di stipula della convenzione regolante il servizio, fatti salvi eventuali tempi tecnici in caso di passaggio del servizio ad altro Istituto. Il Tesoriere dovrà svolgere regolarmente il servizio presso le proprie strutture in conformità alle disposizioni normative in materia.

4. IMPORTO STIMATO DELL’APPALTO: il valore del contratto per l’intera durata dell’appalto è stimato in complessivi € 10.000,00. Detto importo è stimato nel rispetto di quando prescritto dall’art.35, comma 14,

lett.b), del D.Lgs. n.50/2016, e, tenendo conto altresì, nella determinazione dell'importo, di tutte le possibili opzioni.

Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero in quanto non sono configurabili interferenze esterne.

5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO: il servizio verrà espletato in armonia con lo schema di convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria, allegato alla presente, e con i regolamenti interni dell'Ente, curando la soddisfazione degli utenti e degli addetti ai lavori sia dell'appaltatore che dell'Ente.

6. DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI DI RIFERIMENTO: Decreto Legislativo n.267/2000 e s.m.i., Legge 29.10.1984 n. 720 e s.m.i., art.7, D.Lgs. 07.08.1997, n. 279 e s.m.i., art. 66, comma 11, della legge 23.12.2000, n.388 e s.m.i., D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., D.Lgs. n.56/2017, D.P.R. n.207/2010 e s.m.i. per le parti ancora in vigore,, Deliberazione del Consiglio comunale n.12 del 27.04.2017 e relativa convenzione allegata, Regolamento di contabilità del Comune in vigore durante la durata del servizio, tutta la normativa vigente in materia durante la durata del servizio.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art.10 del D.Lgs. n. 385/1993, ~~che abbiano uno sportello bancario operativo nel Comune di Castiglione Tinella o nei Comuni limitrofi.~~ Non possono partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dalla normativa vigente in merito ai requisiti generali per contrarre con la Pubblica amministrazione e che non sono in regola con le disposizioni della legge n.68/1999. L'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. E' ammessa la partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

8. SCELTA DEL CONTRAENTE: il servizio viene affidato mediante **procedura ristretta**, ai sensi dell'art.76, del Regolamento comunale di contabilità e dell'articolo 61 del D. Lgs. 18.04.2016, n.50. Gli operatori economici presentano la richiesta di invito nel rispetto delle modalità e dei termini fissati dal presente bando di gara e **successivamente**, la propria offerta nel rispetto delle modalità e termini fissati nella lettera d'invito. Non è ammessa facoltà di presentare offerta per una sola parte del servizio La gara verrà aggiudicata al soggetto che presenterà **l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** secondo la normativa prevista dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, in base ai criteri di valutazione dell'offerta di seguito espressi.

La valutazione delle offerte è demandata ad apposita Commissione di gara costituita ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. n.50/2016. Si procederà alla gara anche nel caso sia pervenuta una sola offerta.

9.AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO: risulterà aggiudicatario del servizio il concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di valutazione.

Qualora siano state presentate due o più offerte di uguale punteggio totale si procederà all'aggiudicazione all'offerta che ha raggiunto il maggior punteggio nella parte economica, qualora anche le offerte economiche dovessero risultare di pari punteggio si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua, ovvero di non aggiudicare affatto anche in presenza di più offerte se nessuna risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art.95, comma 12, del D.Lgs n.50/2016).

L'offerta è immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, mentre il Comune rimarrà vincolato solo ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione definitiva con determinazione del Responsabile.

Se per qualsiasi motivo non si potrà addvenire alla stipula della convenzione con il soggetto che avrà presentato l'offerta ritenuta più conveniente, si provvederà ad affidare il servizio al soggetto che segue in

graduatoria, fatto salvo il risarcimento dei danni. L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione della convenzione.

10. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: possono partecipare alla gara Istituti di Credito che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385 e s.m.i. ed iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del succitato decreto legislativo;
- b) iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- c) inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- d) assenza delle condizioni ostative alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- e) disporre al momento dell'aggiudicazione del servizio di idonee strutture per il regolare svolgimento del servizio;
- f) disponibilità a rendere il Servizio di Tesoreria senza corrispettivo, salvo rimborso spese forfettario massimo di € 2.000,00 (Euro duemila/00) o secondo l'importo offerto in sede di gara;
- g) aver maturato nell'ultimo triennio (2014-2015-2016), senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno due enti territoriali con popolazione inferiore a 3000 abitanti. In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento;
- h) garanzia di messa a disposizione in modo gratuito di collegamento telematico tra il servizio finanziario dell'Ente e l'Istituto bancario al fine di consentire l'interscambio dei flussi di entrata e uscita nonché di tutte le informazioni relative ai saldi di cassa;
- i) garanzia della possibilità di riscossione telematica delle entrate dell'Ente (esempio: POS, pagamenti effettuabili presso sportelli Bancomat);
- j) garanzia dell'impiego di personale in possesso di specifica e documentata professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
- k) ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 10.03.1999, n. 68 e s.m.i.;
- l) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 08.06.2001 n. 231 e s.m.i.;
- m) accettazione incondizionata e senza riserva alcuna delle condizioni contenute nel bando di gara e allegati e nella convenzione.

11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: l'aggiudicazione è effettuata dall'Amministrazione comunale tramite apposita Commissione che valuta complessivamente l'offerta economica più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016 sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

- A- Elementi organizzativi: fino a 10 punti
- B- Elementi di natura economica fino a 90 punti

La somma dei punti da assegnare è pari a 100.

OFFERTA TECNICA Punti 10

CRITERIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE E PUNTEGGIO
Fornitura BANCOMAT POS in comodato d'uso gratuito prestato senza provvigioni a carico dell'ente e del versante.	Nessun punteggio in caso di mancata fornitura

OFFERTA ECONOMICA Punti 90

N.	CRITERIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE E PUNTEGGIO
1	Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria	<p style="text-align: center;">Punteggio max 50</p> sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor a tre mesi base 365 giorni (fonte "Il Sole 24 Ore) Verranno assegnati punti 40 alla migliore offerta; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula: " spread" più basso x 50/"spread"offerto
2	Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere	<p style="text-align: center;">Punteggio max 10</p> sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor a tre mesi base 365 giorni (fonte "Il Sole 24 Ore) All'offerta migliore saranno attribuiti 10 punti; alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: " spread" offerto x 10/"spread" più alto
3	Disponibilità a sponsorizzazioni di eventi turistici – culturali- sociali- sportivi	<p style="text-align: center;">Punti max 10</p> 1 punto ogni 100 euro annuali di sponsorizzazione N.B. non saranno attribuiti in caso di indisponibilità a sponsorizzazioni
4	Spese tenuta conto: massimo € 2.000 (Euro duemila/00) annuali	<p style="text-align: center;">Punti max 20</p> Zero punti se non vi è alcuno sconto o lo sconto è fino a euro 199,00 Punti 1 se lo sconto varia da euro 200,00 a 399,00 Punti 5 se lo sconto varia da euro 400,00 a euro 1.199,00 Punti 10 se lo sconto varia da euro 1.199 a euro 1.999,00 Punti 20 se reso gratuitamente

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o modificative.

OFFERTA ANOMALA: la stazione appaltante si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6, ultimo periodo, dell'art. 97 del D.Lgs. n.50/2016.

12. **SUBAPPALTO:** ai sensi dell'art.1656, del Codice civile, è vietato cedere o subappaltare anche temporaneamente in tutto o in parte direttamente od indirettamente il servizio oggetto del presente bando, pena la risoluzione automatica del contratto. Qualsiasi atto diretto a nascondere l'eventuale cessione fa sorgere in capo all'Ente il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, salvo richiesta di risarcimento danni.

13. **VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE:** l'aggiudicatario dovrà comunicare al Comune qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale della ditta indicando il motivo della variazione.

14. **CAUZIONE:** il Tesoriere è esonerato dal presentare cauzione dal momento che, ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. n.267/2000, risponde dei danni causati con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.

15. **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI:** le spese per la stipulazione, registrazione ed eventuali altri oneri conseguenti ed inerenti al contratto di affidamento in concessione del servizio in questione sono a carico del Tesoriere.

16. **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** a pena di nullità del contratto, l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n.136/2010.

17. **CONTROVERSIE**

Foro competente per le controversie che dovessero insorgere in relazione al servizio di cui al presente bando è esclusivamente quello di Asti.

18. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** – Informativa ai sensi dell'art.13, del D.Lgs. n.30.06.2003, n.196: i dati raccolti durante il procedimento per l'affidamento del servizio verranno utilizzati solo a tale scopo e trattati nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003.

19. **DOMANDA DI INVITO:** entro le ore **12:00** del giorno **giovedì 22 giugno 2017**.

I soggetti interessati a partecipare alla gara ad evidenza pubblica mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016 dovranno far pervenire **la relativa richiesta di invito debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante esclusivamente al seguente indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC): castiglionetinella@postemailcertificata.it**.

La richiesta di invito non è vincolante per questa Amministrazione. Gli inviti saranno spediti entro 10 giorni dalla scadenza dell'avviso di pubblicazione. La domanda di partecipazione alla gara, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente bando, deve contenere le dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dal legale rappresentante e, con le quali il concorrente attesti il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 10 e la stessa dovrà essere corredata da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Imposta di bollo

L'istanza di ammissione alla gara deve essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari a euro 16,00 per ciascun documento (solo per i soggetti che non siano esenti dall'imposta di bollo in base ad espressa disposizione di legge). L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice 456T e seguendo le istruzioni fornite sul sito dell'Agenzia delle Entrate.

È obbligatorio fornire la ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo, firmata digitalmente. Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione dal pagamento. La documentazione non in bollo non è causa di esclusione ma sarà regolarizzata ai sensi dell'art.25 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

20. **PUBBLICAZIONE DEL BANDO:** Il presente bando viene pubblicato all'Albo pretorio telematico della Stazione appaltante per quindici giorni e trasmesso, per la conseguente pubblicazione a Comuni limitrofi.

21. **RINVIO:** Gli aspetti gestionali del servizio sono disciplinati dallo schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria cui si fa rinvio. Per tutto quanto non disciplinato si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

22. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i. e dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 Responsabile del procedimento è il Segretario comunale dott.ssa Paola Fracchia.

Castiglione Tinella, 6 giugno 2017

Il Responsabile dell'Area amministrativa
Bruno PENNA

Allegati:

Schema convenzione di tesoreria

Modello domanda di invito

Documento redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.